

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Арский педагогический колледж имени Г.Тукая»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Арский  
педагогический колледж имени Г.Тукая»

Гариповой Г.Ф.

ПРИКАЗ №274 от «28» августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о портфолио студента**  
**ГАПОУ «Арский педагогический колледж им.Г.Тукая»**

Арск, 2020

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008, и в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования.

1.2. Положение определяет структуру и примерное содержание Портфолио достижений студента ГАПОУ «Арский педагогический колледж им.Г.Тукая»

1.3. Технология Портфолио внедряется с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, проверки освоения общих и профессиональных компетенций, формирования мотивации на достижение определенных результатов в освоении основной профессиональной программы.

1.4. Портфолио студента ГАПОУ «Арский педагогический колледж им.Г.Тукая»

– это комплекс документов (грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, фотодокументы и т.д.), отзывов и продуктов различных видов деятельности: как учебной (диагностические работы, оценочные листы, исследовательские, проектные работы, рефераты, результаты самостоятельной работы и т.д.), так и внеурочной (творческие работы, презентации, фотоматериалы).

1.5. Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов с практики, с военных сборов и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общих и профессиональных компетенций.

1.6. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства, принятые в ГАПОУ «Арский педагогический колледж им.Г.Тукая», и позволяет оценивать сформированность общих и профессиональных компетенций.

1.7. Портфолио создается в течение всего периода обучения в колледже. Его формирование завершается вместе с завершением обучения.

1.8. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.

## **2. Цели и задачи портфолио**

2.1. Основная цель портфолио – анализ и представление значимых результатов процессов профессионального и личностного становления будущего специалиста, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста студента.

2.2. Портфолио позволяет решить следующие задачи:

- проследить индивидуальный прогресс обучающегося/студента, достигнутый им в процессе получения образования, причем вне прямого сравнения с достижениями других;
- оценить образовательные достижения и дополнить результаты тестирования и других традиционных форм контроля;
- поддерживать и стимулировать мотивацию обучающихся/студентов;
- поощрять активность и самостоятельность обучающихся/студентов, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать умения рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности,
- формировать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающегося/студента;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

2.3. Формирование портфолио должно осуществляться с учетом следующих принципов:

- самооценки результатов (промежуточных, итоговых) овладения определенными видами учебной, научной и творческой деятельности;
- обучающийся/студент систематично отслеживает результаты своей деятельности в избранной им области, отбирает наиболее интересные работы в свое «досье», организует их в предусмотренную структуру;
- структуризации и логичности материалов, представляемых в «Портфолио»;
- аккуратности и эстетичности оформления «Портфолио»;
- целостности, тематической завершенности материалов;
- наглядности и обоснованности презентации «Портфолио студента».

### **3. Порядок ведения портфолио.**

3.1. Портфолио обучающегося/ студента формируется с первого курса обучения.

3.2. Ответственное лицо (классный руководитель) доводит до сведения обучающихся/студентов информацию о структуре, содержании портфолио, требованиях, предъявляемых к его оформлению.

3.3. Обучающийся/студент, совместно с ответственным лицом определяют цель формирования портфолио, его вид структуру и содержание, планируют систему действий по организации работы над портфолио, определяют вспомогательные материалы, итоговую форму предоставления защиты портфолио.

3.4. Студент систематично отслеживает результаты своей деятельности, отбирает работы и включает их в портфолио.

3.5. Заведующие отделениями обязаны учитывать наличие портфолио при допуске к государственной (итоговой) аттестации.

3.6. Рекомендуется формировать электронный портфолио.

3.7. Электронный портфолио может быть размещен на сайте учебного заведения.

#### **4. Структура портфолио**

4.1. Портфолио оформляется в индивидуальной папке с файлами, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные достижения студента в разнообразных видах деятельности (учебной, производственной, научной, творческой, социальной, спортивной и др.) за период обучения в колледже.

4.2 Портфолио состоит из следующих разделов:

- титульный лист;
- лист представления;
- учебная деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- профессиональная деятельность;
- общественная деятельность;
- творческая деятельность;
- спортивная деятельность;

5.2. Отдельно (в электронном виде) предоставляются документы, подтверждающие уровень или факт достижения (тезисы докладов на конференциях и семинарах; статьи или печатные издания со статьями студентов; грамоты, дипломы и иные виды наград за призовые места и др.).

4.3 При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие условия:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность предъявляемых сведений;

- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей.

## **5. Порядок представления портфолио**

5.1. Обучающийся/студент представляет свой портфолио на олимпиадах профессионального мастерства, научно-практических конференциях (не зависимо от уровня их проведения), на экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю, а так же аттестационной комиссии на Государственной итоговой аттестации

5.2. Портфолио, предъявляемое на экзамене( квалификационном) по профессиональному модулю и на Государственной итоговой аттестации, должно иметь специфическую направленность, соответствовать профилю деятельности, выбранному обучающимся/студеном.

## Приложение 1

### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ и НАУКИ РТ

### ГАПОУ «Арский педагогический колледж им.Г.Тукая»

### ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество



Группа \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Отделение \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Год поступления/окончания \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### ПОРТФОЛИО

#### 1. ЛИСТ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

Информация о предшествующем образовании  
(в хронологическом порядке)

№ п/п	Наименование образовательного учреждения, город	Период (гг.-гг.)	Входной балл
1.	...	...	...
2.	...	...	...

#### 2. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Успеваемость студента

Курс, семестр обучения	Средний балл успеваемости по дисциплинам учебного плана
1 курс, 1 семестр	4,5
1 курс, 2 семестр	...
...	...
...	...

### 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование практики	Место прохождения практики	Курс/семестр	Должность, в качестве кого была пройдена практика	Оценка
1.	Учебная практика		1/1	Студент	5
2.	Производственная практика	...	...	...	...
3.	...	...	...	...	...
4.	...	...	...	...	...

### 4. ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

№ п/п	Тема выполненных работ	Дисциплина	Курс/семестр	Оценка
1.			1 курс	
2.	...	...	...	...

### 5. ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

№ п/п	Тема выполненных работ	Дисциплина	Курс/семестр	Оценка
1.			3 курс	
2.	...	...	...	...

### 6. РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Показатель	Результаты
Демонстрационный экзамен	... (оценка)
Выпускная квалификационная работа	... (тема и оценка)

### 7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Участие в научно-практических конференциях и других научных мероприятиях, опубликованные научные работы и прочее

№ п/п	Наименование мероприятия	Тема/название работы	Примечание (факты общественного признания деятельности: грамоты, дипломы, наименование сборника и др.)
1.	XXV Московский международный	Доклад на тему: Морфофункциональная	Диплом II степени



	ветеринарный конгресс (Секция студентов и молодых ученых)	характеристика скелетных мышц у птиц в условиях стимуляции ростовых процессов»	
2.	Научная статья	Морфофункциональная характеристика кишечника и печени у цыплят-бройлеров в условиях стимуляции ростовых процессов	Сборник

## 8. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Опыт профессиональной деятельности за время обучения

№ п/п	Наименование мероприятия/деятельности  (конкурса профессионального мастерства и др.)	Место проведения  мероприятия	Дата	Результат
1.	VI открытый региональный чемпионат профессионального мастерства «Московские мастера» по стандартам WorldSkills Russia.		12-17 февраля 2018 г.	Диплом I степени
2.	...	...	...	...

## 9. ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Участие в общественных мероприятиях, общественной работе, работе органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединениях и прочее

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма участия (индивидуальное выступление, работа в команде, участие в подготовке мероприятия)	Дата	Результат
1.	...	...	...	...
2.	...	...	...	...
3.	...	...	...	...

## 10. ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Участие в творческих конкурсах, концертах, выставках и прочее

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма участия (индивидуальное выступление, работа в команде, участие в подготовке мероприятия)	Дата	Результат
1.	...	...	...	...
2.	...	...	...	...
3.	...	...	...	...



## 11. СПОРТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Участие в спортивных соревнованиях, занятия в спортивной секции, получение или подтверждение спортивного разряда и прочее

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма участия (индивидуальное выступление, работа в команде, участие в подготовке мероприятия)	Дата	Результат
1.	...	...	...	...
2	...	...	...	...
3	...	...	...	...

## Критерии оценки портфолио

№ п/п	Деятельность	Критерии*	Баллы		
			победитель	призер	участник
1	Общественная	Получение Обучающимся награды (приза) за результаты в общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, подтверждаемое документально:			
		- на уровне образовательной организации;	10	7	5
		- на муниципальном (городском) уровне;	12	9	6
		- на региональном уровне;	14	11	8
		- на всероссийском уровне;	16	13	10
- на международном уровне	18	14	12		
2	Культурно-творческая	Получение Обучающимся награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально:			
		- на уровне образовательной организации;	10	7	5
		- на муниципальном (городском) уровне;	12	9	6
		- на региональном уровне;	14	11	8
		- на всероссийском уровне;	16	13	10
- на международном уровне	18	14	12		

	Спортивная	<p>Получение Обучающимся в течение года награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных мероприятий, подтверждаемое документально:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на уровне образовательной организации;</li> <li>- на муниципальном (городском) уровне;</li> <li>- на региональном уровне;</li> <li>- на всероссийском уровне;</li> <li>- на международном уровне</li> </ul> <p>Выполнение нормативов и требований «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы, подтверждаемое документально</p>	<p>10 12 14 16 18</p> <p>Золотой значок 20</p>	<p>7 9 11 13 14</p> <p>Серебряный значок 18</p>	<p>5 6 8 10 12</p> <p>Бронзовый значок 16</p>
	Научно-исследовательская	<ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательной организации;</li> <li>- на муниципальном (городском) уровне;</li> <li>- на региональном уровне;</li> <li>- на всероссийском уровне;</li> <li>- на международном уровне</li> </ul>	<p>6 8 10 12 14</p>	<p>5 7 9 11 13</p>	<p>3 5 7 9 11</p>

<p>Организация и проведение мероприятий</p>	<p>Участие Обучающегося в организации (обеспечении проведения) не менее 10 мероприятия, подтверждаемое документально:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности);</li> <li>- спортивных мероприятий воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятий;</li> <li>- социальных мероприятий воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых мероприятий:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на уровне образовательной организации;</li> <li>- на муниципальном (городском) уровне;</li> <li>- на региональном уровне;</li> <li>- на всероссийском уровне;</li> <li>на международном уровне</li> </ul>	<p style="text-align: right;">8 10 12 14 16</p>
---	--	---

## РЕЗУЛЬТАТЫ

Курс, семестр обучения	Средний балл
1курс, 1 семестр	75
1курс, 2 семестр	...
2курс, 1 семестр	...
2курс, 2 семестр	...
3курс, 1 семестр	...
3курс, 2 семестр	...
4курс, 1 семестр	...
4курс, 2 семестр	...